

Informacje o funduszach strukturalnych, międzynarodowych i krajowych

Konkursy

1. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych ogłosiła konkurs 10.2 Upowszechnianie kompetencji kluczowych wśród osób dorosłych
2. NCBR - Sektorowe programy B+R, INNOship-II
3. PO PC – nabór wniosków w ramach Działania 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”

Komunikaty

1. Harmonogram konkursów na rok 2019 (stan na 7.05.2019)
2. EURAXESS - granty i stypendia maj 2019 r.

Szkolenia

1. Harmonogram szkoleń zewnętrznych

Konkursy

1. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych ogłosiła konkurs 10.2 Upowszechnianie kompetencji kluczowych wśród osób dorosłych

Cel: Wsparcie osób dorosłych w uczeniu się przez całe życie przez nabywanie i podwyższanie kompetencji.

Tematyka: Szkolenia lub inne formy podnoszenia kompetencji cyfrowych i językowych zakończone procesem formalnego potwierdzenia certyfikacji nabytych kwalifikacji. Mogą być skierowane bezpośrednio do osób w wieku od 25 roku życia, z własnej inicjatywy zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności oraz kompetencji cyfrowych oraz językowych, w szczególności osoby z grup najbardziej potrzebujących, np. niskich kwalifikacjach, osoby w wieku 50 lat i powyżej.

Preferowane będą projekty zgodne z programem rewitalizacji obowiązującym na obszarze, na którym realizowany jest projekt. Program rewitalizacji musi znajdować się w Wykazie programów rewitalizacji województwa mazowieckiego.

Wnioskodawcy: Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

Dofinansowanie: Minimalna wartość projektu to 100 tys. zł. Maksymalna wartość dofinansowania to 85%. Minimalny poziom wkładu własnego wynosi 15%.

Okres trwania projektu: do 24 m-cy.

Termin składania wniosków: do 22 maja 2019 r., godz. 15:00.

Miejsce/Sposób składania wniosków: Wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego [MEWA 2.0](#).

Szczegółowe informacje dostępne są w [Serwisie RPO WM](#).

W przypadku pytań prosimy o kontakt:

Magdalena Mielniczuk

Dział Funduszy Strukturalnych Centrum Obsługi Projektów

tel. 22 234 71 98, email: magdalena.mielniczuk@pw.edu.pl

2. NCBR - Sektorowe programy B+R, INNOship-II

Cel: Realizacja badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych albo eksperymentalnych prac rozwojowych, które wpisują się w zakres tematyczny wskazany w Agendzie Badawczej Programu sektorowego INNOship. Elementem projektu mogą być również prace przedwdrożeniowe.

Tematyka: Sektor stoczniowy:

- nowoczesne metody i narzędzia wspierające proces projektowania oraz eksploatacji jednostek pływających,
- rozwój i wdrożenie nowoczesnych, przyjaznych dla środowiska naturalnego oraz spełniających aktualne i przyszłe normy środowiskowe form zasilania w energię dla jednostek pływających wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
- prototypowe konstrukcje i obiekty pływające oraz inne obiekty techniczne wraz z wyposażeniem wdrażające najnowocześniejsze rozwiązania konstrukcyjne, przeznaczone dla różnych zastosowań i typów żeglugi oraz dla gospodarczego wykorzystania zasobów morza,
- opracowanie prototypowych, nowatorskich konstrukcji obiektów nabrzeża oraz technologii do tych obiektów wspierających działalność stoczniową w tym w szczególności uwzględniających nowe pro-ekologiczne regulacje IMO, UE i administracji polskiej,
- opracowanie i weryfikacja w skali demonstracyjnej nowoczesnych, horyzontalnych technik wytwarzania w działalności stoczniowej.

Wnioskodawcy: Przedsiębiorstwa, konsorcja przedsiębiorstw albo konsorcja naukowo-przemysłowe (składające się z maks. 3 podmiotów, w tym co najmniej jednego przedsiębiorstwa i jednej jednostki naukowej). Liderem jest zawsze przedsiębiorstwo.

Projekt musi być realizowany poza województwem mazowieckim (kategoria regionów słabiej rozwiniętych). W przypadku realizacji projektu w ramach konsorcjum miejsce realizacji projektu podawane jest osobno dla każdego konsorcjanta i żadne z nich nie może być zlokalizowane w województwie mazowieckim.

Partnerstwo/podwykonawstwo: Przedsiębiorstwo może powierzyć realizację części prac B+R w projekcie podwykonawcy, np. uczelni. Wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć:

- 60% całkowitych kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie – w przypadku projektu realizowanego samodzielnie przez przedsiębiorstwo;
- 50% całkowitych kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez dane przedsiębiorstwo – w przypadku projektu realizowanego przez konsorcjum;
- 10% kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez jednostkę naukową;
- 70% całkowitych kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeniowych w ramach pomocy de minimis ponoszonych przez dane przedsiębiorstwo.

Dofinansowanie: Minimalna wartość kosztów kwalifikowalnych wynosi 1 mln zł, maksymalna – 60 mln zł. Poziom dofinansowania:

1. na realizację badań przemysłowych i prac rozwojowych:
 - dla mikro- i małego przedsiębiorstwa:
 - 70% – 80% kosztów kwalifikowalnych w zakresie badań przemysłowych,
 - 45% – 60% kosztów kwalifikowalnych w zakresie prac rozwojowych;
 - dla średniego przedsiębiorstwa:
 - 60% – 75% kosztów kwalifikowalnych w zakresie badań przemysłowych,
 - 35% – 50% kosztów kwalifikowalnych w zakresie prac rozwojowych;

- dla przedsiębiorstwa innego niż MŚP:
 - 50% – 65% kosztów kwalifikowalnych w zakresie badań przemysłowych,
 - 25% – 40% kosztów kwalifikowalnych w zakresie prac rozwojowych;
 - dla jednostki naukowej – do 100% kosztów kwalifikowalnych (w przypadku, gdy projekt jest realizowany w ramach działalności niegospodarczej jednostki).
2. na realizację prac przedwdrożeniowych:
- de minimis – 90% kosztów kwalifikowalnych tych prac,
 - usługi doradcze dla MŚP – 50% kosztów kwalifikowalnych tych prac.

Wysokość kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeniowych nie może przekroczyć **20% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu.**

Okres trwania projektu: do 48 m-cy.

Termin składania wniosków: od 17 czerwca do 16 września 2019 r., godz. 16.00.

Miejsce/Sposób składania wniosków: Wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego NCBR (link do systemu będzie aktywny od 17 czerwca 2019 r.).

Dokumentację związaną z procesem zgłaszania się jednostek PW w roli wykonawcy prac merytorycznych w projekcie, **w kwotach powyżej limitu wskazanego w pełnomocnictwach kierowników jednostek organizacyjnych PW**, podpisuje Prorektor ds. Nauki prof. dr hab. Rajmund Bacewicz za pośrednictwem Działu Komercjalizacji i Transferu Technologii CZIiT PW.

Szczegółowe informacje dostępne są na stronie [NCBR](#).

W przypadku pytań prosimy o kontakt:

Małgorzata Szymańska

Dział Funduszy Strukturalnych Centrum Obsługi Projektów

tel. 22 234 59 26, email: malgorzata.szymanska@pw.edu.pl

3. PO PC - nabór wniosków w ramach Działania 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”

Cel: Tworzenie lub rozwój e-usług publicznych.

Tematyka: Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej).

Wnioskodawcy:

- jednostki administracji rządowej,
- podmioty podległe jednostkom administracji rządowej,
- podmioty nadzorowane przez jednostki administracji rządowej,
- sądy i jednostki prokuratury,
- partnerstwa tworzone pomiędzy wskazanymi powyżej wnioskodawcami,
- partnerstwa uprawnionych wnioskodawców z przedsiębiorstwami, organizacjami pozarządowymi, jednostkami naukowymi, uczelniami lub podmiotami leczniczymi, dla których podmiotem tworzącym jest minister lub publiczna uczelnia medyczna.

Warunki uczestnictwa m.in.:

- **Akceptacja realizacji projektu przez właściwego decydenta.** Do wniosku o dofinansowanie załączony został dokument potwierdzający akceptację realizacji projektu, zawierający podpis:
 - właściwego członka kierownictwa ministerstwa (w przypadku projektów realizowanych przez ministerstwa) albo

- podpis kierownika jednostki i właściwego członka kierownictwa właściwego ministerstwa (w przypadku projektów realizowanych przez jednostki nadzorowane przez ministerstwa i jednostki podległe ministerstwom) albo
- podpis kierownika jednostki (w przypadku projektów realizowanych przez jednostki nie nadzorowane przez ministerstwa) albo
- właściwego członka kierownictwa Ministerstwa Sprawiedliwości w przypadku wniosków o dofinansowanie z obszaru wymiaru sprawiedliwości, składanych przez sądy oraz jednostki prokuratury.

W przypadku projektów partnerskich akceptację właściwego decydenta musi uzyskać zarówno wnioskodawca, jak i partner.

- Publiczna prezentacja założeń projektu – musi odbyć się prezentacja założeń projektu i zostać wskazany link do Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) wnioskodawcy lub do strony internetowej wnioskodawcy, jeżeli nie jest on zobowiązany prawnie do prowadzenia własnej strony BIP, na której protokół z przeprowadzenia prezentacji został zamieszczony. Informacja o terminie i miejscu prezentacji założeń projektu podlega udostępnieniu co najmniej na 14 dni przed dniem prezentacji w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) wnioskodawcy lub na stronie internetowej wnioskodawcy, jeżeli nie jest on zobowiązany prawnie do prowadzenia własnej strony BIP. Przebieg prezentacji utrwalany jest za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz.
- Podmiot należący do sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów z zachowaniem procedury wskazanej w art. 33 ust. 2 i 3 Ustawy.
- Wnioskodawca musi przedstawić pozytywną ocenę projektu wydaną przez Komitet Rady Ministrów ds. Cyfryzacji (KRMK).

Zgodnie z § 15a Zarządzenia nr 48 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2016 r. (t.j. M.P. z 2018 r. poz. 705) Komitet wydaje opinię o projekcie informatycznym w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia złożenia wniosku o zaopiniowanie projektu informatycznego w rozumieniu § 8 ust. 1 wyżej wymienionego Zarządzenia. W związku z tym w harmonogramie prac nad projektem należy uwzględnić czas niezbędny na uzyskanie pozytywnej opinii KRMK. Opis założeń projektu informatycznego, do którego wydano pozytywną opinię KRMK do ostatniego dnia trwania rundy jest obligatoryjnym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie. Projekt nieposiadający opinii KRMK nie zostanie przekazany do oceny formalnej i merytorycznej. Pozytywna opinia Komitetu musi być wydana nie później niż w dniu złożenia wniosku i nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

Schemat procesu opiniowania projektu informatycznego w ramach KRMK wraz ze wzorami opisu założeń projektu informatycznego i prezentacji projektu na posiedzeniu Komitetu oraz inne niezbędne informacje znajdują się pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/krmc/o-krmc1>

Dofinansowanie: Planowana alokacja na konkurs wynosi 450 mln zł, w podziale na rundy naborów:

1. 70 mln zł,
2. 250 mln zł,
3. 100 mln zł,
4. 30 mln zł.

Maksymalne dofinansowanie wynosi 100% kosztów kwalifikowanych projektu.

Maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu wynosi 50 mln euro.

Okres trwania projektu: 36 m-cy.

Termin składania wniosków: od 17 maja 2019 r. do 30 września 2019 r., w 4 rundach:

1. od 17 maja do 31 maja 2019 r.
2. od 1 czerwca do 28 czerwca 2019 r.

3. od 29 czerwca do 31 lipca 2019 r.

4. od 1 sierpnia 2019 r. do 30 września 2019 r.

Miejsce/Sposób składania wniosków: Wnioski o dofinansowanie przyjmowane będą w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem aplikacji internetowej, udostępnionej pod adresem: <https://popc0201.cppc.gov.pl/>

Szczegółowe informacje dostępne są na stronie [Centrum Projektów Polska Cyfrowa](#).

W przypadku pytań prosimy o kontakt:

Małgorzata Szymańska

Dział Funduszy Strukturalnych Centrum Obsługi Projektów

tel. 22 234 59 26, email: malgorzata.szymanska@pw.edu.pl

Komunikaty

1. Harmonogram konkursów na rok 2019 (stan na 7.05.2019)

Na stronie internetowej COP PW, w zakładce Szkolenia/Materiały, a także w [witrynie SharePoint](#) Centrum zamieszczono aktualny [harmonogram konkursów na 2019 r.](#)

Harmonogram został przygotowany przez pracowników COP PW i zawiera informacje o możliwościach finansowania projektów w ramach funduszy strukturalnych, międzynarodowych i krajowych. Konkursy są posortowane według daty zakończenia naboru, a następnie według instytucji ogłaszającej konkurs. Niektóre z naborów są dopiero planowane i nie podano ich szczegółów. Harmonogram jest aktualizowany raz w miesiącu.

Harmonogram na stronie internetowej jest dostępny jedynie z komputerów w sieci PW. Dostęp do niego można mieć także z każdego komputera poprzez [witrynę SharePoint](#), którą COP PW przygotowało specjalnie dla pracowników PW. Zawiera ona przede wszystkim informacje i dokumenty niedostępne w publicznych źródłach, np. na stronie internetowej ww.cop.pw.edu.pl, a ułatwiające przygotowanie i składanie wniosków w konkursach na projekty badawcze oraz realizację projektów na uczelni. Znajdą w niej Państwo, m.in. pisma z instytucji ogłaszających konkursy rozstrzygające wątpliwe kwestie związane na przykład z wynagrodzeniami czy VAT-em, najważniejsze ustalenia dotyczące programów PO WER, PO IR, NCN lub korespondencję z MJWPU dotyczącą działania 1.2 RPO, wzory umów konsorcjum przygotowane przez COP. Informacje i dokumenty przeznaczone są do użytku wewnętrznego.

Dostęp do witryny mają wszyscy pracownicy PW, którzy korzystają z domeny @pw.edu.pl. Przy logowaniu należy wpisać dane takie jak do służbowego komputera (adres mailowy @pw.edu.pl i hasło do komputera).

O wszystkich aktualizacjach witryny będziemy informować Państwa na bieżąco.

W przypadku pytań prosimy o kontakt:

dr Halina Bukowiecka

Sekcja Informacji Centrum Obsługi Projektów

tel. 22 234 57 71, email: halina.bukowiecka@pw.edu.pl

2. EURAXESS - granty i stypendia maj 2019 r.

Na stronie EURAXESS zamieszczono aktualną ofertę grantów i stypendiów dla doktorantów i pracowników naukowych (maj 2019 r.).

Szczegółowe informacje dostępne są na portalu [EURAXESS](#).

Szkolenia

1. Harmonogram szkoleń zewnętrznych

Data	Organizator	Temat
2019-05-09	Centrum Projektów Polska Cyfrowa	Szkolenie dla wnioskodawców Działania 3.1 (V nabór) "Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych" w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
2019-05-10 2019-05-12	Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości	Dni Otwarte Funduszy Europejskich
2019-05-14	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych	Od podpisania umowy o dofinansowanie do zakończenia trwałości projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Województwa Mazowieckiego
2019-05-15 2019-05-16	Narodowe Centrum Nauki	Warsztaty i spotkania w ramach Dni Narodowego Centrum Nauki
2019-05-16	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych	Wprowadzanie zmian w projekcie i umowie o dofinansowanie oraz osiąganie wskaźników i ryzyka z tym związanego w ramach Regionalnego Programu Województwa Mazowieckiego 2014-2020
2019-05-17	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych	Zasady konstruowania budżetu projektu w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Województwa Mazowieckiego 2014-2020
2019-05-21	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju	Spotkanie informacyjne dotyczące konkursu pt. „Uczelnia dostępna” na realizację działań mających na celu likwidację barier w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym

2019-05-28	Centrum Projektów Europejskich	Szkolenie w ramach konkursu na projekty z komponentem ponadnarodowym realizowane poza Common Framework w ramach Osi IV Innowacyjność i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa PO WER
2019-06-19	Krajowy Punkt Kontaktowy Programów Badawczych UE	TWINNING dla początkujących. Wymagania konkursu i zasady przygotowania wniosku projektowego